

**REGULAMIN**  
**funkcjonowania monitoringu wizyjnego**  
**w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej „Przeclaw” w Przeclawiu**

***ROZDZIAŁ I: Podstawa prawna regulaminu***

**§ 1**

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE dalej zwane „RODO”.
2. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. O ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1781-tj.).
3. Ustawa z dnia 15 grudnia 2000 r. O spółdzielniach mieszkaniowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 438)
4. Ustawa z dnia 16 września 1982 r. - Prawo spółdzielcze (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 648, z późn. zm.).
5. Statut Spółdzielni.

***ROZDZIAŁ II: Postanowienia ogólne***

**§ 2**

Regulamin monitoringu wizyjnego w zasobach Spółdzielni określa zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego – cele monitoringu, reguły rejestracji i zapis informacji, sposób ich zabezpieczenia, a także warunki udostępniania zgromadzonych danych.

**§ 3**

Celem monitoringu jest zapewnienie bezpieczeństwa i porządku oraz ochrona osób i mienia na terenie zarządzanym przez Spółdzielnię.


**§ 4**

Infrastruktura Spółdzielni, która może być objęta monitoringiem to części wspólne budynków w zasobach Spółdzielni:

- tereny wokół budynków,
- garaż podziemny,
- elewacje.

**§ 5**

Teren objęty zakresem monitoringu powinien być oznaczony tabliczkami informacyjnymi o monitorowaniu terenu i są to:

  
1

- a) piktogram kamery,
- b) napis: "UWAGA TEREN MONITOROWANY",
- c) Administratorem danych osobowych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Przeclaw” w Przeclawiu, Przeclaw 54b, 72-005 Przeclaw, nr tel. 91 311-76-16, e-mail: administracja@smprzeclaw.pl

Dane przetwarzane są na podstawie art. 6 ust 1 lit. d) RODO do celów ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej w związku z zapewnieniem bezpieczeństwa i porządku oraz ochroną osób i mienia na terenie zarządzanym przez Spółdzielnię.

### **ROZDZIAŁ III: Zasady funkcjonowania monitoringu**

#### **§ 6**

1. System monitoringu wizyjnego w Spółdzielni składa się z kamer rejestrujących zdarzenia i urządzeń zapisujących obraz na nośniku danych.
2. Rejestracji i zapisaniu na nośniku danych podlega obraz z kamer systemu monitoringu (bez rejestracji fonii).
3. O liczbie kamer, parametrach technicznych monitoringu oraz jego umiejscowieniu decyduje Zarząd Spółdzielni.

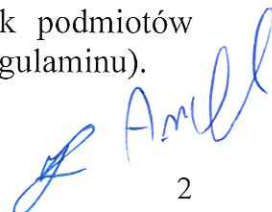
#### **§ 7**

1. Dane pochodzące z nagrań umożliwiające identyfikację osoby, zarejestrowane i przechowywane, uważane są za dane osobowe.
2. Do obsługi systemu monitoringu wizyjnego mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie nadane przez Zarząd i osoby te są zobowiązane do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych z prowadzenia monitoringu.
3. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
4. Nadzór nad monitoringiem sprawuje Zarząd Spółdzielni.
5. Okres przechowywania danych osobowych wynosi 30 dni. Po tym okresie dane są automatycznie usuwane bez możliwości powtórnego ich odczytania.

### **ROZDZIAŁ IV: Udostępnienie danych osobowych objętych monitoringiem**

#### **§ 8**

1. Spółdzielnia zabezpiecza zdarzenia zarejestrowane przez monitoring, które związane są z naruszeniem bezpieczeństwa osób lub mienia, dla celów dowodowych na wniosek uprawnionych organów w zakresie prowadzonych przez nie czynności, np. policji, sądów, straży gminnej, prokuratury i innych.
2. Zabezpieczenie danych monitoringu polega na ich zarejestrowaniu na nośnikach danych umożliwiających ich powielanie.
3. Nośniki danych monitoringu zostaną zabezpieczone i przechowywane w specjalnie do tego wyznaczonym miejscu.
4. Każdorazowe zabezpieczenie danych odbywa się na pisemny wniosek podmiotów wskazanych w § 8 ust 1 Regulaminu (wniosek stanowi załącznik nr 1 do regulaminu).



5. Wniosek o udostępnienie nagrań z monitoringu zarejestrowany jest w Rejestrze udostępnień danych osobowych.
6. Zabezpieczone dane dopuszcza się udostępnić ubezpieczycielowi Spółdzielni w ramach prowadzonej likwidacji szkód osobowych bądź majątkowych zgłoszonych przez osoby trzecie wraz z oświadczeniem o zakazie rozpowszechniania zabezpieczonych danych i użycia ich wyłącznie do celów związanych ze sprawą wskazaną we wniosku, o którym mowa w § 8 ust 4 Regulaminu.
7. Dane z monitoringu zabezpieczone na wniosek uprawnionych podmiotów, o których mowa w ust. 1, przechowywane są przez Spółdzielnię przez okres trzech miesięcy od złożenia wniosku. Po upływie tego terminu dane są niszczone.
8. W uzasadnionych przypadkach, z uwagi na prowadzone postępowanie organów, dopuszcza się przedłużenie terminu przechowywania danych z monitoringu na dalszy czas określony.
9. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem danych z monitoringu na potrzeby przyszłego postępowania, może zwrócić się pisemnie do Zarządu Spółdzielni z prośbą o ich zabezpieczenie przed usunięciem po upływie okresu ich przechowywania zgodnego z § 7 ust. 5 Regulaminu. Wniosek należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu w terminie 14 dni licząc od dnia, w którym zdarzenie mogło zostać zarejestrowane przez monitoring.

## **ROZDZIAŁ V: Postanowienia końcowe**

### **§ 9**

1. Niniejszy Regulamin zatwierdzony został przez Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej „Przeclaw” w Przeclawiu w dniu 06.06.2023 r. Uchwałą nr 1/06/2023
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia tj. od 06.06.2023 r.

**Prezes Zarządu  
S.M. "PRZECLAW"**  
  
**dr Tomasz Kufel**

**Członek Zarządu  
S.M. "PRZECLAW"**  
  
**Arkadiusz Aniołkowski**